

Tutorial per i soci

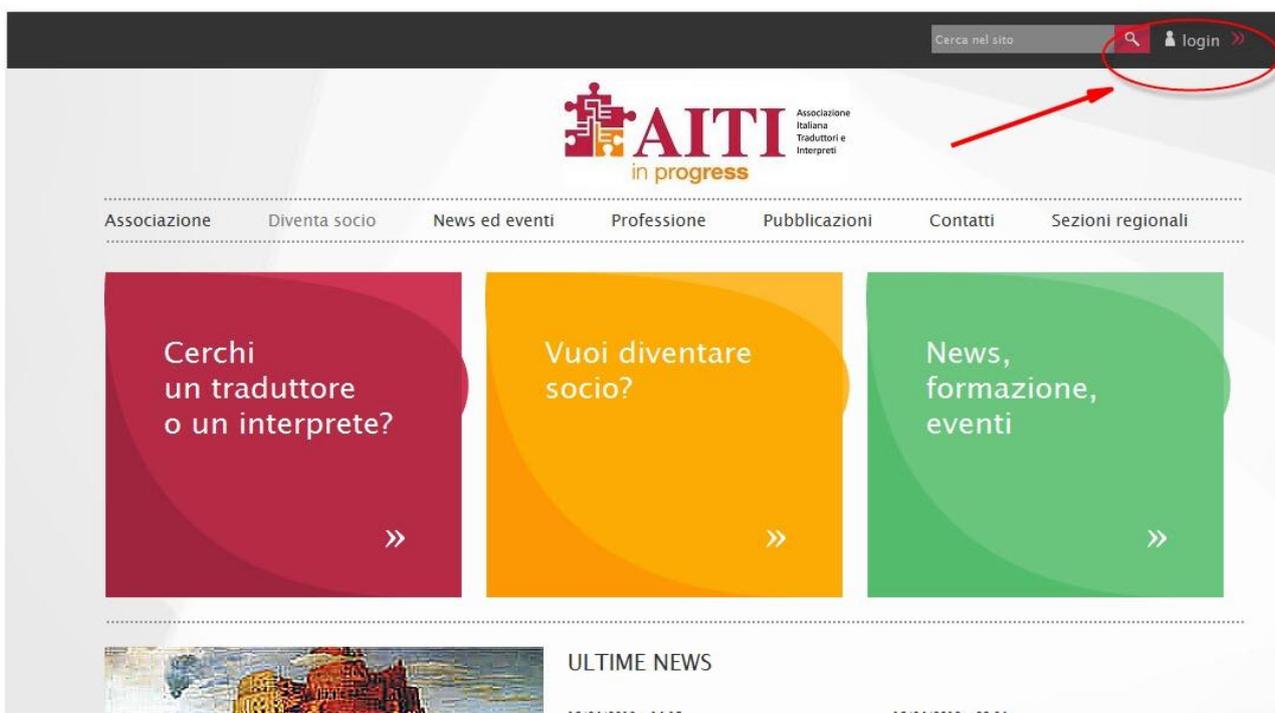
Questo tutorial contiene le istruzioni per accedere al sito AITI, modificare il proprio profilo e aggiornare la scheda annuario, accedere ai documenti disponibili nell'area riservata.

Il sito è all'indirizzo

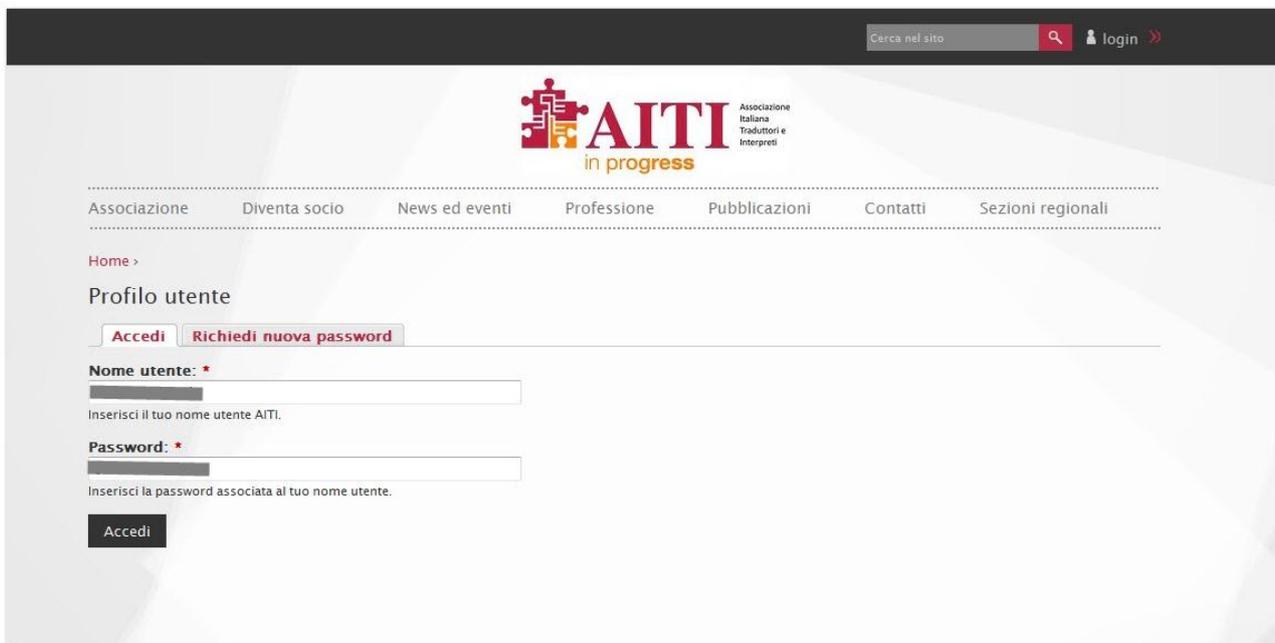
www.aiti.org

Il sito

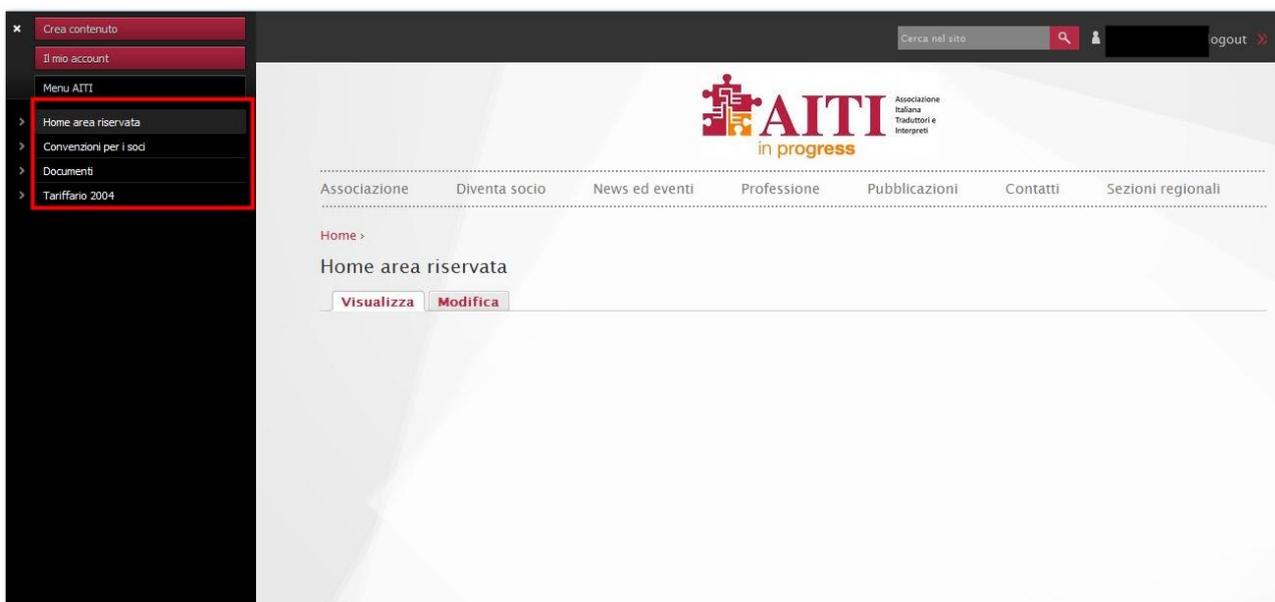
Per effettuare il login e accedere all'area riservata e alla scheda annuario per aggiornare i dati che possono essere modificati dal socio fare clic su login (in alto a destra.)



Si accede alla pagina di login in cui devono essere inseriti Nome utente e Password. Il nome utente è il nome.cognome mentre la password provvisoria è la propria data di nascita ggmmaaaa.

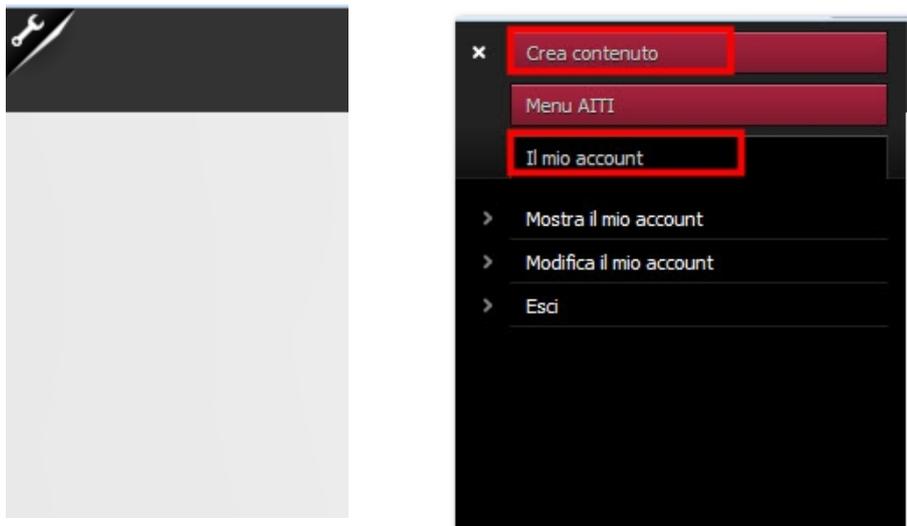


Una volta effettuato il login si accede direttamente all'area riservata in cui sono disponibili i documenti (verbali, relazioni, bilanci ecc.) che erano prima disponibili sul vecchio sito nell'area riservata.



Per ora sono disponibili le quattro pagine indicate nel menu. E' possibile che il nome e il numero delle pagine vengano modificati in seguito.

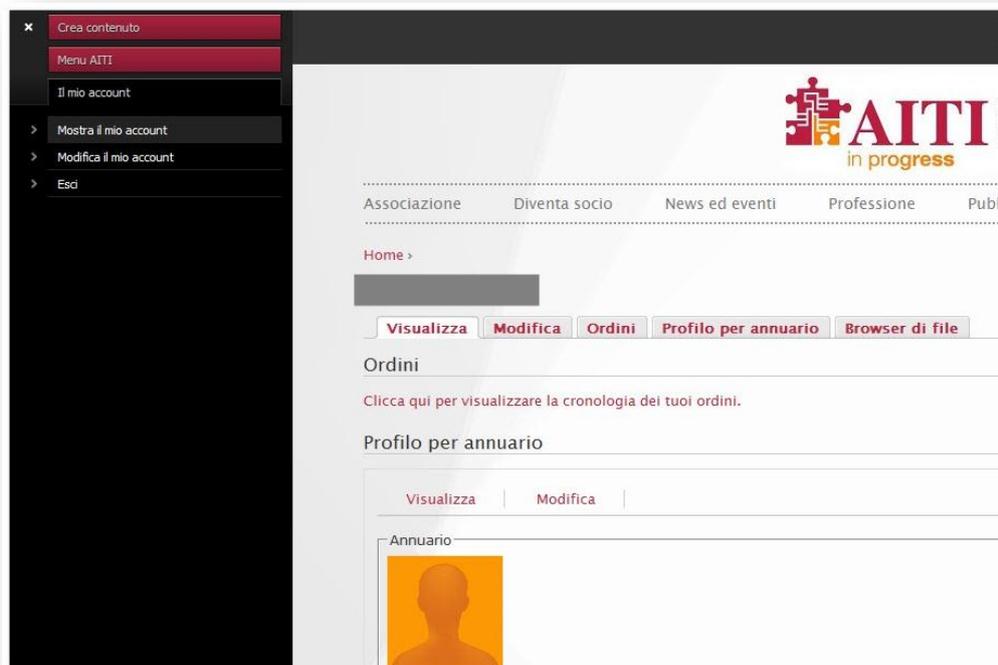
Il menu a sinistra



Nel caso in cui il menu non sia visibile, a sinistra in alto compare un'icona con una "chiave inglese" che consente di accedervi.

Il menu a sinistra contiene due voci: Il mio account e Crea contenuto

La prima voce contenuta nel menu "Mostra il mio account" consente di accedere alla scheda del proprio profilo:



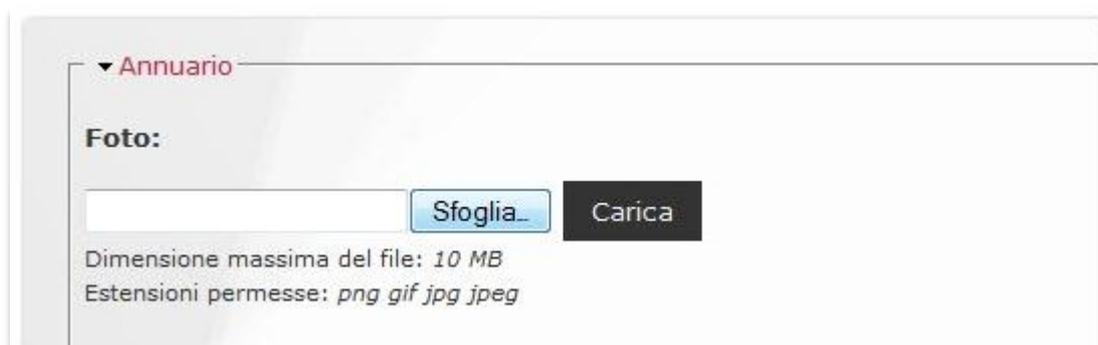
Facendo clic su "Profilo annuario" si accede alla scheda per aggiornare i dati che possono essere modificati dal socio (indirizzo, recapito, specializzazioni, altre attività, HW e SW).



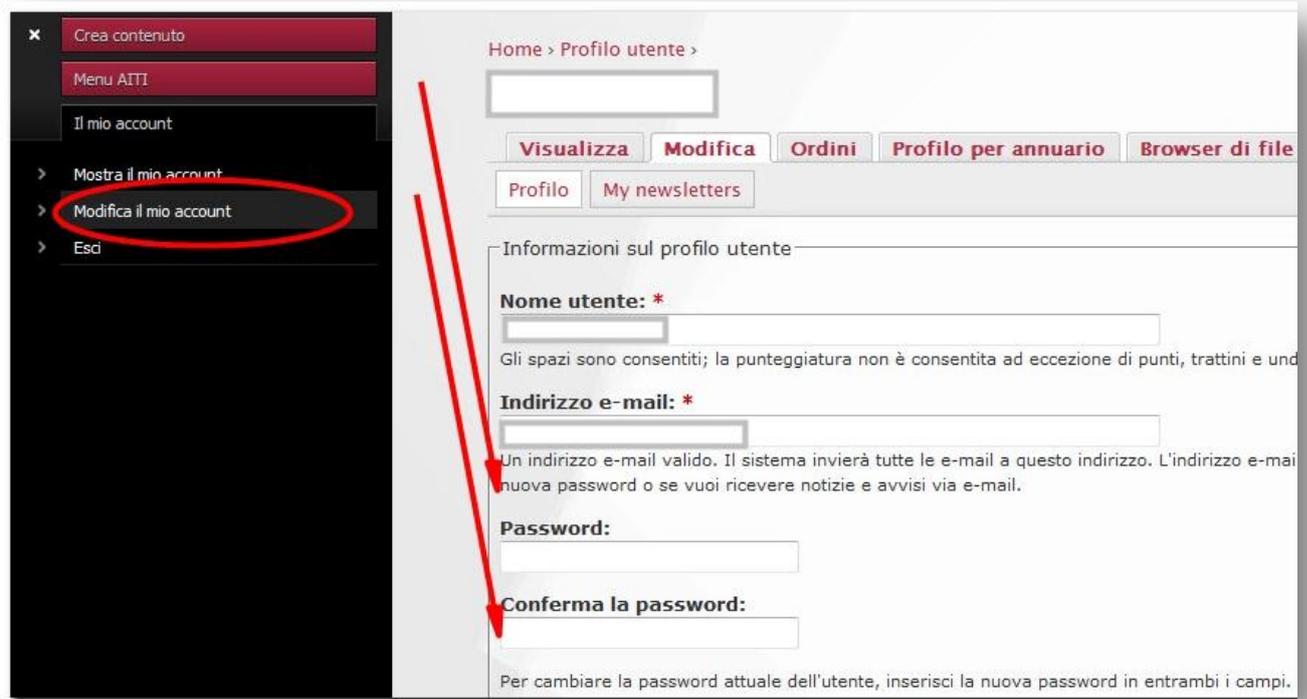
Le caselle che non possono essere modificate dal socio non accettano la modifica dei dati. Nelle caselle destinate alle specializzazioni e ai software possono essere inseriti solo 255 caratteri.

Tramite la casella che compare in alto è possibile caricare la propria fotografia.

I formati accettati sono png, gif, jpg, jpeg. L'immagine non deve superare i 10 mb e deve essere una foto tessera perché viene ridimensionata dall'applicazione e ridotta in modo da essere inserita nella scheda.



La seconda voce del menu "Il mio account" è "Modifica il mio account". Qui è possibile (e **NECESSARIO**) modificare la password dopo il primo accesso. La password dovrà essere inserita in entrambi i campi e conservata con cura da parte del socio, (non può essere recuperata dal webmaster)!



La voce di menu (a sinistra) Crea contenuto consente di accedere ai forum. Attualmente la struttura dei forum è ancora in fase di preparazione. Verrà preparato al più presto un tutorial apposito.

