Tutorial per i soci

Questo tutorial contiene le istruzioni per accedere al sito AITI, modificare il proprio profilo e aggiornare la scheda annuario, accedere ai documenti disponibili nell'area riservata.

Il sito è all'indirizzo

www.aiti.org

Il sito

Per effettuare il login e accedere all'area riservata e alla scheda annuario per aggiornare i dati che possono essere modificati dal socio fare clic su login (in alto a destra.)



Si accede alla pagina di login in cui devono essere inseriti Nome utente e Password. Il nome utente è il nome.cognome mentre la password provvisoria è la propria data di nascita ggmmaaaa.

		2	in progres	Traduttori e Interpreti		
Associazione	Diventa socio	News ed eventi	Professione	Pubblicazioni	Contatti	Sezioni regionali
Home >						
Profilo uten	te					
Accedi Ric	hiedi nuova passwo	ard				
Nome utente: *						
Inserisci il tuo nome	utente AITI.					
Password: *						
Inserisci la password	associata al tuo nome ute	nte.				

Una volta effettuato il login si accede direttamente all'area riservata in cui sono disponibili i documenti (verbali, relazioni, bilanci ecc.) che erano prima disponibili sul vecchio sito nell'area riservata.

×						Cerca nel sito	٩		
	Il mio account								
	Menu AITI			-		Associatione			
>	Home area riservata			5		Italiana Traduttori e			
>	Convenzioni per i soci				in progres	S Interpreti			
>	Documenti								
>	Tariffario 2004	Associazione	Diventa socio	News ed eventi	Professione	Pubblicazioni	Contatti	Sezioni regionali	
		Home > Home area Visualizza	riservata Modifica						

Per ora sono disponibili le quattro pagine indicate nel menu. E' possibile che il nome e il numero delle pagine vengano modificati in seguito.

Tutorial per i soci

Il menu a sinistra

\$/	×	Crea contenuto
		Menu AITI
		Il mio account
	>	Mostra il mio account
	>	Modifica il mio account
	>	Esci

Nel caso in cui il menu non sia visibile, a sinistra in alto compare un'icona con una "chiave inglese" che consente di accedervi.

Il menu a sinistra contiene due voci: Il mio account e Crea contenuto

La prima voce contenuta nel menu "Mostra il mio account" consente di accedere alla scheda del proprio profilo:

ntenuto					
		1	.4		
d				A TT	A It
a il mio account					In In
				in progress	
	Associazione	Diventa socio	News ed eventi	Professione	Pubb
	Home				
	Homes				
	Visualizza	Modifica Ordini	Profilo per annuario	Browser di file	
	Ordini				
	Clicca qui per vis	ualizzare la cronologia d	ei tuoi ordini.		
	6 CI				
	Profilo per ar	nnuario			
	Visualizza	Modifica			
	visualizza	Mounica			
	Annuario	_			

Facendo clic su "Profilo annuario" si accede alla scheda per aggiornare i dati che possono essere modificati dal socio (indirizzo, recapito, specializzazioni, altre attività, HW e SW).

Visualizza	Modifica Ordini Profilo per annuario Browser di file	
Ordini		
Clicca qui per vi	ualizzare la cronologia dei tuoi ordini.	
Profilo per a	nnuario	
Visualizza	Modifica	
Annuario		

Le caselle che non possono essere modificate dal socio non accettano la modifica dei dati. Nelle caselle destinate alle specializzazioni e ai software possono essere inseriti solo 255 caratteri.

Tramite la casella che compare in alto è possibile caricare la propria fotografia.

I formati accettati sono png, gif, jpg, jpeg. L'immagine non deve superare i 10 mb e deve essere una foto tessera perché viene ridimensionata dall'applicazione e ridotta in modo da essere inserita nella scheda.

Foto:				
	Stoglia	Carica		
Dimensione mass	ima del file: 10 MB		_	
Catanaiani namo	inia aer nie. 10 MD	2		

La seconda voce del menu "Il mio account" è "Modifica il mio account". Qui è possibile (e <u>NECESSARIO</u>) modificare la password dopo il primo accesso. La password dovrà essere inserita in entrambi i campi e conservata con cura da parte del socio, (non può essere recuperata dal webmaster)!

×	Crea contenuto	Home > Profilo utente >
	Menu AITI	
	Il mio account	
	Mostra il mio account	Visualizza Modifica Ordini Profilo per annuario Browser di file
>	Modifica il mio account	Promo My newsletters
	Esci	□Informazioni sul profilo utente
		Nome utente: *
		Gli spazi sono consentiti; la punteggiatura non e consentita ad eccezione di punti, trattini e uno Indirizzo e-mail: *
		Gli spazi sono consentiti; la punteggiatura non e consentita ad eccezione di punti, trattini e una Indirizzo e-mail: * Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mai nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail. Password:
		Gli spazi sono consentiti; la punteggiatura non e consentita ad eccezione di punti, trattini e una Indirizzo e-mail: * Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mainuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail. Password: Conferma la password:

La voce di menu (a sinistra) Crea contenuto consente di accedere ai forum. Attualmente la struttura dei forum è ancora in fase di preparazione. Verrà preparato al più presto un tutorial apposito.

Menu AITI	CONTRACTOR & AND AND	
Crea contenuto	Visualizza Modifica Ordini Brofilo per appuario	Bro
Argomento di discussione	Profilo My newsletters	BIC
	Nome utente: *	
	Gli spazi sono consentiti; la punteggiatura non è consentita ad eccezione e	li pur
	Gli spazi sono consentiti; la punteggiatura non è consentita ad eccezione d Indirizzo e-mail: *	li pun
	Gli spazi sono consentiti; la punteggiatura non è consentita ad eccezione d Indirizzo e-mail: *	li pun
	Gli spazi sono consentiti; la punteggiatura non è consentita ad eccezione d Indirizzo e-mail: * Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indiri nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.	di pun
	Gli spazi sono consentiti; la punteggiatura non è consentita ad eccezione d Indirizzo e-mail: * Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indiri nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail. Password:	di pur